ASOCIACIÓN DEPORTIVO CALI
NIT: 890.301.160-1

LA ASOCIACION DEPORTIVO CALI

CERTIFICA A

QUIEN INTERESE.

Que el señor **ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ,** identificado con cedula de ciudadanía No.**1144043297,** realizo su práctica Universitaria en nuestra institución desde el primero (01) de agosto de 2013, hasta el treinta y uno (31) de enero de 2014,

Desempeñándose como **PRACTICANTE DE MERCADEO**.

En constancia de lo anterior se firma el presente en la ciudad de Santiago de Cali a los trece (13) días del mes de noviembre de 2018.

JOSE MANUEL BALLEN M.
Jefe de Gestión Humana (E)

PBX: 688 0808
Fax: 667 3840
Calle 34 Norte # 2BN-75
Cali, Colombia

metrocali

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE ASUNTOS JURIDICOS

DE METRO CALI S.A.

CERTIFICA

Que **METRO CALI S.A.** celebró con el señor **ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía no. 1.144.043.297 de Cali (Valle) los siguientes Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión detallados así:

No.:	**PS 917.104.2 - 486 - 2015.**
FECHA DE CELEBRACION:	noviembre 3 de 2015.
OBJETO:	Apoyo a la gestión como técnico en publicidad a la oficina de servicio al cliente y mercadeo adscrito a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de la entidad, en los asuntos relativos al diseño y la implementación o producción gráfica de artes que sirvan de apoyo para la información socializada a través de los canales de comunicación interna y externa.
PLAZO:	Hasta el 30 de diciembre de 2015.
VALOR TOTAL:	Cuatro millones de pesos m/cte ($4.000.000.oo).

No.:	**PS 917.104.2 – 210 - 2016.**
FECHA DE CELEBRACION:	5 de enero de 2016.
OBJETO:	Apoyo a la gestión como técnico en publicidad a la oficina de servicio al cliente y mercadeo adscrito a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de la

metrocali

	entidad, en los asuntos relativos al diseño y la implementación o producción gráfica de artes que sirvan de apoyo para la información socializada a través de los canales de comunicación interna y externa.
PLAZO:	Seis (6) meses.
VALOR TOTAL:	Doce millones de pesos m/cte ($12.000.000.oo).
No.:	**PS 917.104.2 – 372 - 2016.**
FECHA DE CELEBRACION:	1 de julio de 2016.
OBJETO:	Apoyo a la gestión como técnico a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de la entidad, en los asuntos relativos al diseño y la implementación o producción gráfica de artes que sirvan de apoyo para la información socializada a través de los canales de comunicación interna y externa.
PLAZO:	Hasta el 30 de diciembre de 2016.
VALOR TOTAL:	Doce millones de pesos m/cte ($12.000.000.oo).
No.:	**PS 917.104.2 – 160 - 2017.**
FECHA DE CELEBRACION:	25 de enero de 2017.
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de la entidad, en los asuntos relativos al diseño y la implementación o producción gráfica de artes que sirvan de apoyo para la información socializada a través de los

metrocali

	canales de comunicación interna y externa.
PLAZO:	Hasta el 30 de junio de 2017.
VALOR TOTAL:	Doce millones ochocientos cuarenta mil pesos m/cte ($12.840.000.oo).

Se expide a solicitud del interesado y se firma en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2.017).

Atentamente,

PAOLA ANDREA MEJIA GONZALEZ
Secretaria general y asuntos jurídicos de Metro Cali S.A.

Proyectó: Liliana Toledo Botero.
Revisó: Diana Reina. - Abg. Contratista.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificacion No. 02255-2019

Santiago de Cali, 13 de junio del 2019

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Certifica que:

El señor, ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.144.043.297 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto.	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1.3381 de 2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado Capacitación a monitores que realizan actividad física deporte y recreación con personas con discapacidad del Municipio de Cali con B.P. No. 05-044396.	$9.890.000	12 de septiembre 2017	29 de diciembre 2017
4162.010.26.1.3065 de 2018	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del deporte y la recreacion del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado RECREACIÓN CON GIMNASIA DIRIGIDA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI CON B.P 05-044509	$1.545.000	03 de diciembre 2018	31 de diciembre 2018
4162.010.26.1.1873 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades , en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial a la ejecución de las actividades del proyecto denominado	$5.100.000	01 de marzo 2019	30 de mayo 2019

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificacion No. 02255-2019

	"RECREACION A TRAVES DE GIMNASIA DIRIGIDA (CUERPO Y ESPIRITU) EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con BP. 05-044509			

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:

FRANCISCO ALBERTO SANDOVAL BAFFONI
Jefe de oficina
Unidad de apoyo a la gestión



Proyecto: Lina Mayerlin Taborda Otero, Contratista
Reviso: Rodolfo Machado Bernal, Contratista

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **ANDRES FELIPE ARIAS LOPE Z** C.C O NIT: 1144043297

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI (TESORERÍA)** ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.000** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 7.000 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: 1130598179

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3500	3500			
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	3500	3500			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

SAE GOBERNACION VALLE
14/01/2020 04:47:38p.m.
CJ: PR.82527
Cheques. 1.00
EFECTIVO 7,000.00

El suscrito FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN Profesional Especializado Líder del Grupo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ identificado con Cedula de Ciudadanía No.1.144.043.297, suscribió los siguientes CONTRATOS:

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.378-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/jul/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOSCON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE RELACION ESTADO CIUDADANO EN LA ALCALDIA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP 26005864.
PLAZO (DESDE –HASTA)	09/jul/2025 – 31/dic/2025
VALOR	$36.042.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$36.042.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Ejecutar acciones para socializar las conceptos técnicos y normativos sobre acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios. 2. Brindar soporte técnico y/o jurídico a los organismos para la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios. 3. Realizar seguimiento de las actividades definidas para la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios. 4. Elaborar y divulgar informes de seguimiento a la implementación de las acciones que permitan	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios. 5. Brindar apoyo profesional en las labores de supervisión de los contratos de prestación de servicios que le sean indicados por el supervisor. 6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.124-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/ene/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOSCON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE RELACION ESTADO CIUDADANO EN LA ALCALDIA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP 26005864.
PLAZO (DESDE –HASTA)	27/ene/2025 – 30/jun/2025
VALOR	$36.042.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$36.042.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Ejecutar acciones para socializar las conceptos técnicos y normativos sobre acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios. 2. Brindar soporte técnico y/o jurídico a los organismos para la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios 3. Realizar seguimiento de las actividades definidas para la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios 4. Elaborar y divulgar informes de seguimiento a la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios 5. Brindar apoyo	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

profesional en las labores de supervisión de los contratos de prestación de servicios que le sean indicados por el supervisor. 6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

AÑO	2024
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.404-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/nov/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL
PLAZO (DESDE –HASTA)	12/nov/2024 – 31/dic/2024
VALOR	$10.462.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$10.462.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Ejecutar acciones para sensibilizar y/o acompañar la implementación de la política de servicio al ciudadano en los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali 2. Colaborar proactivamente en la definición y ejecución de la metodología para la caracterización de usuarios, grupos de valor y de interés, conforme a los lineamientos señalados por las entidades líderes de política en el orden nacional, y atendiendo las recomendaciones que a nivel departamental y municipal pudieran existir. 3. Brindar apoyo para realizar seguimiento de las actividades definidas para dar cumplimiento a la política 4. Elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política de Servicio al ciudadano. 5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

AÑO	2024
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.228-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/may/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ELABORACION DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI SEGUN BP26002715.
PLAZO (DESDE –HASTA)	17/may/2024 – 31/oct/2024
VALOR	$31.386.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$31.386.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Ejecutar acciones para sensibilizar y acompañar la implementación de las políticas de racionalización de trámites, servicio al ciudadano, participación ciudadana en la gestión pública -rendición de cuentas y transparencia y acceso a la información pública, en los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. 2. Apoyar a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, en el diseño, implementación y socialización de la política de servicio al ciudadano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, incluido el diseño o actualización técnica de los instrumentos que facilitan su ejecución. 3. Divulgar la normativa, lineamientos y conceptos técnicos de la política de Servicio Ciudadano en los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali. al 4. Colaborar proactivamente en la definición y ejecución de la metodología para la caracterización de usuarios, grupos de valor y de interés, conforme a los lineamientos señalados por las entidades líderes de política en el orden nacional, y atendiendo las recomendaciones que a nivel departamental y municipal pudieran existir. 5. Elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política de Servicio al ciudadano. 6. Atender las solicitudes, requerimientos, peticiones, quejas y reclamos que se reciban en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, en materia de servicio al ciudadano. 7. Proponer lineamientos o	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

estrategias con acciones encaminadas a la atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los ciudadanos ante la Alcaldía de Santiago de Cali. 8. Identificar la oferta institucional de los organismos asignados para realizar acompañamiento, tanto para usuarios internos como externos, y proponer acciones que permitan mejorar la atención brindada por la administración distrital. 9. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio. 9. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

AÑO	2024
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.065-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/ene/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ELABORACION DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI SEGUN BP26002715.
PLAZO (DESDE –HASTA)	25/ene/2024 – 30/abr/2024
VALOR	$17.752.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$17.752.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Brindar apoyo profesional para realizar jornadas de sensibilización y/o acompañamiento a los organismos para la implementación de la política de servicio al ciudadano. 2. Brindar apoyo profesional para divulgar normativa y conceptos técnicos de la política de Servicio al Ciudadano	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis técnico de las actividades definidas para dar cumplimiento a la Política de Servicio al Ciudadano 4. Brindar apoyo profesional para elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política de Servicio al ciudadano 5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

AÑO	2023
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.402-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/jun/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ELABORACION DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI BP26002715.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Inicio 28/jun/2023 - 31/oct/2023 Prorroga 01/nov/2023- 29/dic/2023
VALOR	Inicial $21.440.000 Adición $8.576.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$30.016.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo profesional para realizar jornadas de sensibilización y/o acompañamiento a los organismos para la implementación de la política de servicio al ciudadano. 2. Brindar apoyo profesional para divulgar normativa y conceptos técnicos de la política de Servicio al Ciudadano 3. Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis técnico de las actividades definidas para dar cumplimiento a la Política de Servicio al Ciudadano 4. Brindar apoyo profesional para elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política de Servicio al ciudadano 5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

AÑO	2023
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.156-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/feb/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ELABORACION DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI BP26002715.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Inicio 06/feb/2023 - 30/abr/2023 Prorroga 01/may/2023- 31/may/2023
VALOR	Inicial $12.864.000 Adición $4.288.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$17.152.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo profesional para realizar jornadas de sensibilización y/o acompañamiento a los organismos para la implementación de la política de servicio al ciudadano. 2. Brindar apoyo profesional para divulgar normativa y conceptos técnicos de la política de Servicio al Ciudadano 3. Brindar apoyo profesional en la revisión y análisis técnico de las actividades definidas para dar cumplimiento a la Política de Servicio al Ciudadano 4. Brindar apoyo profesional para elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política de Servicio al ciudadano 5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

AÑO	2022
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL
No.	4137.010.26.1.459-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/jul/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ELABORACION DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI BP26002715.
PLAZO (DESDE –HASTA)	26/jul/2022 – 31/dic/2022
VALOR	$25.728.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$25.728.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo para divulgar los conceptos y/o información relacionada con la política de servicio al ciudadano. 2. Brindar apoyo para desarrollar ejercicios de simplicidad a documentos generados por la Entidad. 3. Brindar apoyo para desarrollar estrategias con acciones que permitan generar la atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los ciudadanos ante la Entidad. 4. Brindar apoyo para realizar seguimiento y control de la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano en la Entidad. 5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual. 6. Brindar soporte en la Implementación de actividades de difusión para la promoción de los trámites y servicios ofrecidos por la Entidad.	

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.198-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/ene/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ELABORACION DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI BP26002715.
PLAZO (DESDE –HASTA)	01/feb/2022 – 30/jun/2022
VALOR	$21.440.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$21.440.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo para realizar jornadas de acompañamiento a los organismos para la implementación de la política de servicio al ciudadano. 2. Brindar apoyo para socializar los conceptos técnicos y normativos de la política de servicio al ciudadano. 3. Dar apoyo para gestionar la publicación de información relacionada con la política institucional de servicio al ciudadano. 4. Dar apoyo para desarrollar estrategias con acciones que permitan generar la atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los ciudadanos ante la Entidad. 5. Dar apoyo para elaborar informes para el seguimiento y control de la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano en la Entidad. 6. Dar soporte en la Implementación de actividades de difusión para la promoción de los trámites y servicios ofrecidos por la Entidad. 7. Brindar asistencia técnica para la implementación de la política de servicio al ciudadano. 8. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.	

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.373-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/jul/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ELABORACION DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI BP26002715.
PLAZO (DESDE –HASTA)	21/jul/2021 – 31/dic/2021
VALOR	$25.728.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$25.728.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo para realizar jornadas de sensibilización para socializar las conceptos técnicos y normativos de la política de servicio al ciudadano. 2. Dar apoyo para gestionar la publicación de información relacionada con la política institucional de servicio al ciudadano. 3. Dar apoyo para elaborar informes para el seguimiento y control de la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano en la Entidad. 4. Brindar apoyo para gestionar la publicación de los informes de seguimiento de la Política de Servicio at Ciudadano. 5. Brindar apoyo en las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual. 6. Atender los protocolos establecidos en los Decretos nacionales, Municipales y recomendaciones de la QMS para evitar la propagación de la pandemia declarada por el virus COVID -19, adoptar las medidas de autocuidado, así como apoyar en las actividades que se le asignen en aras de prevenir, mitigar y atender la emergencia sanitaria declarada por causa de la pandemia generada por el COVID -19, reportar al contratante cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en las instalaciones previstas para el desarrollo de las actividades contractuales o en su núcleo familiar, para que se adopten las medidas correspondientes, así como reportar al contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionadas con síntomas de enfermedad respiratoria o similares y reportar sobre su vulnerabilidad y la de su núcleo familiar, por razones de patologías o enfermedades de base en caso de que así se requiera.	

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4137.010.26.1.159-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/feb/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCION DE TRAMITES, SERVICIOS Y GESTION DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ELABORACION DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI BP26002715.
PLAZO (DESDE –HASTA)	18/feb/2021 – 30/jun/2021
VALOR	$21.440.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$21.440.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar la definición del plan de trabajo para cumplir las actividades contractuales en el desarrollo del proyecto denominado "Elaboración de instrumentos para la implementación de la política de Servicio al Ciudadano en la Alcaldía de Santiago de Cali – BP-26002715". 2. Brindar apoyo para realizar jornadas de sensibilización y acompañamiento a los organismos para la implementación de la política de servicio al ciudadano. 3. Brindar apoyo para desarrollar la estrategia de difusión para divulgar lineamientos y avances de la política de servicio al ciudadano. 4. Apoyar en la revisión y análisis técnico para dar cumplimiento a la normativa que rige la Política de Servicio al Ciudadano. 5. Brindar apoyo para realizar 1 ejercicio de evaluación y diagnóstico frente a la calidad de los servicios que ofrece la Entidad y fortalecer la implementación de la política de Servicio al ciudadano. 6. .Elaborar y divulgar informes de seguimiento, control y medición de las acciones definidas en el desarrollo del proyecto denominado "Elaboración de instrumentos para la implementación de la política de Servicio al Ciudadano en la Alcaldía de Santiago de Cali – BP-26002715". 7. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual. 8. Atender los protocolos establecidos en los decretos nacionales, municipales y recomendaciones de la OMS, para evitar la propagación de la pandemia declarada por el virus COVID -19. 9. Apoyar en las actividades que se le asignen en aras de prevenir, mitigar y atender la emergencia sanitaria declarada por causa de la pandemia generada por el COVID -19. 10. Reportar al contratante cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en las	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

instalaciones previstas para el desarrollo de las actividades contractuales o en su núcleo familiar, para que se adopten las medidas correspondientes. 11. Adoptar las medidas de autocuidado y reportar enfermedad respiratoria o similar. 12. Reportar al contratante sobre su vulnerabilidad y la de su núcleo familiar, por razones de patologías o enfermedades de base. 13. Reportar al contratante cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en las instalaciones previstas para el desarrollo de las actividades contractuales o en su núcleo familiar, para que se adopten las medidas correspondientes. 14. Adoptar las medidas de autocuidado y reportar al contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionadas con síntomas de enfermedades respiratorias o similares. 15. Reportar al contratante sobre su vulnerabilidad y la de su núcleo familiar, por razones de patologías o enfermedades de base.

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION
No.	4137.010.26.1.505-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/nov/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE TRAMITES Y SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP26002715.
PLAZO (DESDE –HASTA)	18/nov/2020 –31/dic/2020
VALOR	$16.879.880
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$16.879.880
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Elaborar y entregar en medio físico y/o magnético 26 Informes de seguimiento a la atención de PQRD. 2. Elaborar y entregar en medio físico y/o magnético, 26 informes	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

de satisfacción del usuario 3. Elaborar y entregar en medio físico y/o magnético 26 informes de comunicaciones por atender. 4. Elaborar y entregar en medio físico y/o magnético informe de caracterización de requerimientos de accesibilidad y piezas comunicativas para difusión de trámites y servicios ofrecidos por la Entidad 5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION
No.	4137.010.26.1.286-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/may/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Inicio 16/jun/2020 - 31/jul/2020 Prorroga 01/ago./2020- 31/ago./2020
VALOR	Inicial $6.933.662 Adición $3.466.831
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$10.400.493
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Establecer plan de trabajo para cumplir las actividades contractuales, actualizarlo conforme con las acciones de mejoramiento producto de las auditorias e incorporar las actividades del Plan Anticorrupción. 2. Procesar y analizar información estadística para elaborar informe de seguimiento a la atención oportuna de las comunicaciones recibidas por la Administración Central Municipal de Santiago de Cali. 3. Realizar jornadas de capacitación y acompañamiento a los diferentes organismos para garantizar la aplicación de los lineamientos impartidos desde la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental. 4. Realizar seguimiento, control y medición de las acciones definidas para cumplir los lineamientos establecidos desde la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, levantar registros, actas,	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

informes, proyección de oficios. 5. Diseñar e implementar estrategia de difusión para la promoción de los trámites y servicios ofrecidos por la Entidad. 6. Analizar informe de caracterización de usuarios, para identificar requerimientos de accesibilidad. 7. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011, la Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209), las tarifas para el cobro de estampillas Municipales y Departamentales Vigencia 2026 se realizarán de conformidad con la normativa vigente.

Para constancia se firma en el DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, a los (05) Cinco días del mes de Enero del 2026.

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN
Profesional Especializado
Líder Grupo Administrativo
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Elaboró: Grupo Administrativo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
24-12-2025	24-12-2025	333302296011

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ	afa413@outlook.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1144043297	0	3729011

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	2,000
069	PROCULTURA MUNICIPAL	2,000
		0
		0
		0
	TOTAL	4,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333302296011





BANCO

FORMA DE PAGO CHEQUE EFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333302296011(3900)4000(96)20251224

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

Bancolombia

Comprobante en línea

24 Dic 2025 13:12:15

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 2034567713

Comercio
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

Referencia 1
172.18.20.196

Fecha
24 Dic 2025 13:12:15

Referencia 2
CC

Número de factura
333302296011

Referencia 3
1006360968

Descripción del pago
ESTAMPILLAS VARIAS

Valor del Pago
$4.000

Número de comprobante
TR1310417713

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 5457**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000010692288 FECHA EXPEDICION 24/12/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: ANDRES FELIPE ARIAS LOPE Z C.C O NIT: 1144043297

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 11.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 11.400 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700			

(415)7709998394001(8020)990100000010692288(3900)0000011400(96)20251226

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000010692288 FECHA EXPEDICION 24/12/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: ANDRES FELIPE ARIAS LOPE Z C.C O NIT: 1144043297

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 11.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 11.400 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000010692288 FECHA EXPEDICION 24/12/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: ANDRES FELIPE ARIAS LOPE Z C.C O NIT: 1144043297

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 11.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 11.400 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

Bancolombia

Comprobante en línea

24 Dic 2025 12:59:04

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 2034538648

Comercio
Fiduciaria Popular

Referencia 1
990100000010692288

Fecha
24 Dic 2025 12:59:04

Referencia 2
51732028

Número de factura
51732028

Referencia 3
200.29.103.72

Descripción del pago
LOS_CERTIFICADOS_O_CONSTANCIAS_EXPEDIDAS_POR_FUNCIONARIOS_DEL_MPIO_O_DE_SUS_EN

Valor del Pago
$11.400

Número de comprobante
TR1258018648

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 5457**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA